



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.32  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

14 iunie 2019

## CUPRINS HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

HOTĂRÂREA nr.50 din 31 mai 2019 pentru modificarea Anexelor nr. 4a și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj	2
HOTĂRÂREA nr.51 din 31 mai 2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	3
HOTĂRÂREA nr.52 din 31 mai 2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	16
HOTĂRÂREA nr.53 din 31 mai 2019 privind aprobarea prelungirii termenului de închiriere a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20, aflat în domeniul public al Județului Sălaj	16
HOTĂRÂREA nr.54 din 31 mai 2019 privind retragerea dreptului de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, asupra unui imobil, aflat în domeniul public al județului	17
HOTĂRÂREA nr.55 din 31 mai 2019 privind transmiterea unui imobil din domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj, în domeniul public al Orașului Jibou și în administrarea Consiliului Local Jibou	18
HOTĂRÂREA nr.56 din 31 mai 2019 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui imobil compus din construcții și teren aferent, situat în comuna Zimbor, sat Zimbor, nr. 258, aflat în domeniul privat al județului	18
HOTĂRÂREA nr.57 din 31 mai 2019 privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, a unor imobile aflate în domeniul public al Județului Sălaj	20
HOTĂRÂREA nr.58 din 31 mai 2019 privind aprobarea Acordului de cooperare pentru organizarea Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Très Court 2019	21
HOTĂRÂREA nr.59 din 31 mai 2019 privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă	24
HOTĂRÂREA nr.60 din 31 mai 2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Casă de tip familial Var"	32
HOTĂRÂREA nr.61 din 31 mai 2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Casă de tip familial Inău"	33
HOTĂRÂREA nr.62 din 31 mai 2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Casă de tip familial Someș Odorhei nr.2"	34
HOTĂRÂREA nr.63 din 31 mai 2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Casă de tip familial Mirșid"	35

**HOTĂRÂREA nr.50  
din 31 mai 2019**

**pentru modificarea Anexelor nr. 4a și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21  
din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale  
unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6.915 din 22.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
  - raportul de specialitate nr. 6.916 din 22.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
  - art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** (1) Se modifică Anexele nr. 4a și 4b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 21 din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale unor instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor nr. 1 și nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 21 din 29 martie 2018 rămân neschimbate.

**Art. II.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean, administratorul public și secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*\*Anexa nr.1 la Hotărârea nr.50 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro) la Secțiunea Hotărâri ale Consiliului județean*

**Anexa nr.2  
la Hotărârea nr.50  
din 31 mai 2019**

<u>STAT DE FUNCȚII</u>						
Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj						
P.C - personal contractual						
Nr.	Funcția			Categoria	Nivelul	Gradul
	Conducere		Execuție	de	studiilor	profesional
				personal		Treapta
						profesionala
0	1	2	3	4	5	6
A.	CONDUCEREA CENTRULUI					1
1	Manager			P.C.	S	II
B.	SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE - PERSONAL DE SPECIALITATE					6
2	șef birou			P:C	S	II
						1

3		Referent	P.C.	S	IA-D	2
4		Referent	P.C.	M	IA-D	3
<b>C.</b>	<b>SECȚIA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII</b>					<b>11</b>
5	șef serviciu		P.C.	S	II	1
		Profesor instrument	P.C.	S		9
6		Profesor pictura	P.C.	S		1
<b>D</b>	<b>REVISTA ȘI EDITURA "CAIETE SILVANE"</b>					<b>3</b>
7		Redactor	P.C.	S	IA - D	1
8		Tehnoredactor	P.C.	M	IA - D	1
9		Corector	P.C.	S	I - D	1
<b>E.</b>	<b>SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC "MEȘUL"</b>					<b>50</b>
10	șef secție		P.C.	S	II	1
11		Dirijor	P.C.	S	IA-D	1
12		Corepetitor (coregraf)	P.C.	M	I - D	2
13		Artist Instrumentist	P.C.	S	IA-D	5
14		Instrumentist	P.C.	G M	I - D	8
15		Solist Vocal	P.C.	S	IA-D	0
16		Solist vocal	P.C.	G M	I - D	4
17		Dansator	P.C.	G M	I - D	28
18		Operator imagine/lumina	P.C.	G M	I - D	1
		sunet				
<b>F</b>	<b>COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL</b>					<b>2</b>
19		Referent	P.C.	S	IA - D	2
<b>G</b>	<b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, JURIDIC, ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI DESERVIRE - PERSONAL DE SPECIALITATE ȘI DE ALTĂ SPECIALITATE</b>					<b>10</b>
20	Contabil șef		P.C.	S	II	1
21		Consilier juridic	P.C.	S	IA - D	1
22		Referent de specialitate	P.C.	S	I - D	4
23		Sofer	P.C.	G M	I - II	1
24		Muncitor calificat	P.C.	G M	II - VI	1
25		Îngrijitor	P.C.	G M		2
	<b>TOTAL (A + B + C + D + E + F + G)</b>					<b>83</b>

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.51**  
**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6942 din 22.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 13894 din 22.05.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- avizul nr. 17988/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- avizul nr. 1 /2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului de servicii sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, conform Anexei nr. 1 și nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 22 din 29.03.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.51  
din 31 mai 2019**

## ORGANIGRAMA D.G.A.S.P.C. SALAJ

ORGANIGRAMA D.G.A.S.P.C. SALAJ

ANEXA nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.51 din 3 noiembrie 2019 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

NOTA: T=Total, C=Coordonare, E=Executie

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

COLEGIUL DIRECTOR

DIRECTOR EXECUTIV1

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

COMISIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

EC.ADJ.PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI PERS ADULTE1

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEX A COPILULUI

T	C	E
11	1	10

COMP DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ, ȘIT DE ABUZ, NEGLIJARE, DELICV, TRAFIC ÎN DOM. AS.SOC, TEL SEM NAUZA REA CAZURILOR DE URGENȚĂ

T	C	E	
2	0	2	
Com intervenție rag urgenț	1	0	1
Com abuz neglijare delicv	1	0	1

COMP VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

T	C	E
2	0	2

SERV MONIT ȘI MANAG DE CAZ A COPILULUI AFLAT ÎN PLASAMENT LA O PERSOANĂ SAU FAMILIE ÎI PLASAMENT ÎN SERVICII SOCIALE

T	C	E
14	1	13

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEX A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

T	C	E
12	1	11

COMP MNG CAZ PT ADULȚI ȘI MONIT SERV SOC

T	C	E
3	0	3

BIR.MNG DE CAZ PT ADULȚI CU DIZAB, MONITORIZ. SERV. SOCIAL E II

T	C	E	
6	1	5	
Com mng caz adulți cu dizab	4	1	3
Com asist pers vertice	2	0	2

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PT COPILII AFLAȚI ÎN PLASAMENT LA ASISTENȚĂ MATERNAU

T	C	E	
10	1	19	
Mng caz a copil î plasam	4	0	4
ComponAM (asist. soc. psi	16	1	16

COMPARTIMENTUL SECRETARAT CPC+CEA

T	C	E
4	0	4

COMPARTIMENTUL ADOPTII

T	C	E
5	0	5

COMPARTIMENTUL AUDIT

T	C	E
1	0	1

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

T	C	E	
2	0	2	
Com mont analiza statist	1	0	1
Com preven marginaliz soc	1	0	1

SERVICIUL RESURSE UMANE, INFORMATIC, STRATEGII, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASIST. SOC. ÎI MANAGEMENTUL CAUTĂ DE PLASAMENT

T	C	E	
9	1	8	
Com resurse umane inform	5	1	4
Com strateg prog proiecte	2	0	2
Com mng call serv sociale	2	0	2

COMPARTIMENTUL JURIDIC CONȚENCIOS ADMINISTRATIV

T	C	E
3	0	3

COMP COM UNIC, REGISTREL CU PUBLICUL MASS MEDIA EVAL INIȚIALĂ ȘI REL CU ORG NEGUV

T	C	E
2	0	2

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE Nr.1 Sălaj

T	C	E	
38	2	36	
Centrul de primire în regim de urgență	22	1	21
Centrul de zi pt copii în stat detenc	9.625	0.875	8.75
Casa de tip familial Staru	6.375	0.125	6.25

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE (JIMLEU SILVANIA)

T	C	E	
70	3	67	
Centrul de plasam pt copii cu dizabilit	37,5	0.75	36.75
Centrul de zi pt copiii în stat detenc	4.625	0.625	4
Centrul de zi detenc pt copii cu dizab	10	0.75	9.25
Casa de tip familial Iaz 1	4.875	0.25	4.625
Casa de tip familial Iaz 2	6.875	0.25	6.625
Centrul multifuncțional	6.125	0.375	5.75

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE Nr.2 Sălaj

T	C	E	
80	2	78	
Centrul de zi de recap pt copii cu dizab	8.625	0.125	8.5
Casa de tip familial Prichindei	10.625	0.125	10.5
Casa de tip familial Luciu	9.375	0.125	9.25
Casa de tip familial Pricot	12.125	0.125	12
Casa de tip familial Dumbrava	10.375	0.125	10.25
Casa de tip familial Floare de Col	9.375	0.125	9.25
Casa de tip familial Flak	6.75	0.625	6.125
Casa de tip familial Herodean	10.75	0.625	10.125

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE JIBOU

T	C	E	
91	2	89	
Centrul rezidențial	30.75	0.5	30.25
Casa de tip familial nr 1	7.875	0.25	7.625
Casa de tip familial nr 2	6.375	0.25	6.125
Centrul de primire în regim de urgență	22.25	0.25	22
Centrul maternal	16.5	0.25	16.25
Centrul multifuncțional	10.25	0.5	9.75

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE JIBOU

T	C	E	
50	2	48	
Centrul rezidențial	39	1.25	37.75
Casa de tip familial Somes Odorhei	6.625	0.375	6.25
Centrul multifuncțional	4.375	0.375	4

DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC1

SERVICIUL FINANȚE, BUGET, CONTABILITATE

T	C	E
8	1	7

SERVICIUL ADMINISTRATIV, PATRIMONIUL, APROVIZIONARE, TEHNIC, TRANSPORT, PSI ȘI PROTECȚIE

T	C	E
8	1	7

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ PREȘAȚII SOCIALE

T	C	E
2	0	2

COMPARTIMENTUL ACHEZII PUBLICE

T	C	E
2	0	2

Centrul de îngrijire în asistență nr.1

T	C	E	
41	1	40	
Centrul de îngrijire în asistență nr.2	37	1	36

Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică JIBOU

T	C	E	
105	2	103	
Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică JIBOU	40	0.5	39.5
Centrul de îngrijire în asistență JIBOU	25.125	0.125	25
Centrul de îngrijire în asistență JIBOU	23.125	0.0625	23.0625
Centrul de îngrijire în asistență JIBOU	23.125	0.0625	23.0625
Centrul de îngrijire în asistență JIBOU	33.25	0.25	33

CENTRUL MEDIC SOCIAL ILEANDA

T	C	E
25	2	23

Centrul de îngrijire pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în proces de restructurare/organizare conform prevederilor OUG nr.69/2018 și a Deciziilor emise de ANPD nr.877/2018 și 878/2016

**Stat de funcții**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**

Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional	Numărul de posturi	
Conducere	Execuție				
TOTAL FUNCȚII PUBLICE				95	
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE				10	
director executiv		S	II	1	
director executiv adj.		S	II	2	
șef serviciu		S	II	6	
șef birou		S	II	1	
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE				85	
	auditor	S	superior	1	
	consilier	S	superior	3	
	consilier	S	principal	1	
	consilier juridic	S	superior	2	
	consilier juridic	S	asistent	1	
	consilier juridic	S	debutant	1	
	inspector	S	superior	37	
	inspector	S	principal	10	
	inspector	S	asistent	17	
	inspector	S	debutant	9	
	referent	M	superior	3	
PERSONAL CONTRACTUAL				124	
PERSONAL DE CONDUCERE				1	
șef serviciu		S	II	1	
PERSONAL EXECUTIE				123	
	medic	S	primar	2	
	medic	S	specialist	3	
	kinetoterapeut	S	principal	1	
	referent	M	IA	2	
	referent spec	S	II	1	
	șofer	M/G	I	3	
	îngrijitor	M/G		1	
	asistenți maternali	M/ G		110	
TOTAL aparat propriu				109	
TOTAL asistenti maternali				110	
TOTAL				219	
UNITĂȚILE DIN SUBORDINE	TOTAL POSTURI	COND	Nivelul studiilor	Gradul profesional	EXECUȚIE
Complexul de servicii sociale nr.1 Zalau	ă38	2			36
șef complex	1	1	S	II	0
coordonator spec	1	1	S	I	0
psiholog	1	0	S	specialist	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
asistent social	2	0	S	practicant	2
logoped	1	0	S		1
psihopedagog	1	0	S		1
asist. medical	2	0	PL		2
referent de specialitate	1	0	S	I	1
referent de specialitate	1	0	S	II	1
referent de specialitate	1	0	S	III	1
educator	2	0	S	principal	2
educator	6	0	S		6
educator	3	0	M	principal	3
educator	2	0	M		2
infermier	8	0	M/G		8
muncit calif bucăt.	3	0		I	3
sofer	1	0	I		1

	Total norme/servicii	Total norme cond/servicii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser vicii
<b>Centrul de primire în regim de urgență</b>	<b>22</b>	<b>1</b>			<b>21</b>
șef complex	0,5	0,5	S	II	0
coordonator spec	0,5	0,5	S	I	0
psiholog	1	0	S	specialist	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
logoped	1	0	S		1
asist. medical	2	0	PL		2
referent de specialitate	1	0	S	II	1
referent de specialitate	1	0	S	III	1
educator	4	0	S		4
educator	1	0	M	principal	1
înfirmer	6	0	M/G		6
muncii calif bucat.	3	0	M/G	I	3
<b>Centrul de zi ptr. copii aflați în sit de risc de separare de parin</b>	<b>9.625</b>	<b>0.875</b>			<b>8.75</b>
șef complex	0.375	0.375	S	II	0
coordonator spec	0,5	0,5	S	I	0
psiholog	0.875	0	S	practicant	0.875
asistent social	0.875	0	S	practicant	0.875
psihopedagog	1	0	S		1
educator	2	0	S	principal	2
educator	2	0	M	principal	2
referent de specialitate	1	0	S	I	1
șofer	1	0	I		1
<b>Casa de tip familial Starciu</b>	<b>6.375</b>	<b>0,125</b>			<b>6.25</b>
șef complex	0.125	0.125	S	II	0
psiholog	0.125	0	S	practicant	0.125
asistent social	0.125	0	S	practicant	0.125
educator	2	0	S		2
educator	2	0	M		2
înfirmer	2	0	M/G		2
<b>Complexul de servicii sociale nr.2 Zalau</b>	<b>80</b>	<b>2</b>			<b>78</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>COND</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>EXECUȚIE</b>
șef complex	1	1	S	II	0
coordonator specialitate	1	1	S	I	0
medic	1	0	S	primar	1
asistent medical	2	0	PL	principal	2
asistent medical	2	0	PL		2
psiholog	3	0	S	practicant	3
logoped	1	0	S	principal	1
kinetoterapeut	2	0	S	principal	2
asistent social	1	0	S	principal	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
educator	5	0	S	principal	5
educator	2	0	S		2
educator	8	0	M	principal	8
educator	5	0	M		5
instructor ergoterapie	1	0	M		1
înfirmer	36	0	M/G		36
inspector de specialitate	1	0	S	I	1
referent contabil	1	0	M	I	1
administrator	1	0	M	I	1
casier magazinier	1	0	M		1
șofer	1	0		II	1
muncii calificat croitorie	1	0		I	1
muncii calificat intretinere	2	0		I	2
	<b>Total norme/servicii</b>	<b>Total norme cond/</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>Total norme executie/ser</b>
<b>Centrul de zi de recuperare ptr copii cu dizabilitati</b>	<b>8.625</b>	<b>0,125</b>			<b>8,5</b>
șef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
logoped	1	0	S	principal	1
psiholog	1,5	0	S	practicant	1,5
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
kinetoterapeut	2	0	S	principal	2
asistent social	0,125	0	S	principal	0,125

asistent social	0,125	0	S	practicant	0,125
asistent medical	0,25	0	PL	principal	0,25
asistent medical	0,25	0	PL		0,25
educator	1	0	S	principal	1
infirmier	1	0	M/G		1
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,25
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncit calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,25
muncit calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Prichindel</b>	<b>10,625</b>	<b>0,125</b>			<b>10,5</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,25	0	PL	principal	0,25
asistent medical	0,5	0	PL		0,5
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,125	0	S	principal	0,125
asistent social	0,125	0	S	practicant	0,125
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	S	principal	1
educator	1	0	M	principal	1
infirmier	6	0	M/G		6
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncit calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncit calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Licurici</b>	<b>9,375</b>	<b>0,125</b>			<b>9,25</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,5	0	PL		0,5
asistent medical	0,25	0	PL	principal	0,25
psiholog	0,125	0	S	practicant	0,125
asistent social	0,125	0	S	practicant	0,125
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	M	principal	1
infirmier	6	0	M/G		6
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncit calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncit calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Floare de colt</b>	<b>9,375</b>	<b>0,125</b>			<b>9,25</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,5	0	PL		0,5
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,25	0	S	practicant	0,25
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	M	principal	1
educator	1	0	M		1
educator	1	0	S	principal	1
infirmier	4	0	M/G		4
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncit calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncit calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Piticot</b>	<b>12,125</b>	<b>0,125</b>			<b>12</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,5	0	PL	principal	0,5
psiholog	0,125	0	S	practicant	0,125
asistent social	0,125	0	S	practicant	0,125
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	M	principal	1
educator	1	0	M		1
infirmier	8	0	M/G		8
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncit calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncit calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Dumbrava</b>	<b>10,375</b>	<b>0,125</b>			<b>10,25</b>

sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,5	0	PL	principal	0,5
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,25	0	S	principal	0,25
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	M	principal	1
educator	1	0	M		1
educator	1	0	S		1
infirmier	5	0	M/G		5
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncii calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncii calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Fizes</b>	<b>8,75</b>	<b>0,625</b>			<b>8,125</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,5	0,5	S	I	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,125	0	PL	principal	0,125
asistent medical	0,125	0	PL		0,125
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,375	0	S	practicant	0,375
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	S	principal	1
educator	1	0	S		1
educator	2	0	M	principal	2
infirmier	2	0	M/G		2
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncii calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncii calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Casa de tip familial Hereclean</b>	<b>10,75</b>	<b>0,625</b>			<b>10,125</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,5	0,5	S	I	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent medical	0,125	0	PL	principal	0,125
asistent medical	0,125				0,125
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,375	0	PL	principal	0,375
instructor ergoterapie	0,125	0	M		0,125
educator	1	0	S	principal	1
educator	1	0	M	principal	1
educator	2	0	M		2
infirmier	4	0	M/G		4
inspector de specialitate	0,125	0	S	I	0,125
referent contabil	0,125	0	M	I	0,125
administrator	0,125	0	M	I	0,125
casier magazinier	0,125	0	M		0,125
sofer	0,125	0	M	II	0,125
muncii calificat croitorie	0,125	0	M	I	0,125
muncii calificat intretinere	0,25	0	M	I	0,25
<b>Complexul de Servicii Sociale Jibou</b>	<b>50</b>	<b>2</b>			<b>48</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>COND</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>EXECUTIE</b>
sef complex	1	1	S	II	0
coordonator specialitate	1	1	S	I	0
psihologedavare	2	0	S	principal	2
asistent social	1	0	S	practicant	1
asistent social	1	0	S	specialist	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	stagiatar	1
educator	5	0	S	principal	5
educator	9	0	S		9
educator	5	0	M	principal	5
loganet	1	0	S		1
infirmier	9	0	M/G		9
asist. medical	2	0	PL	principal	2
inspector de specialitate(funct ec)	1	0	S	I	1
administrator	1	0	M	I	1
magaziner	1	0	M		1
sofer	1	0			1
muncii calificat bucăt.	2	0		I	2
muncii calificat bucăt.	1	0		III	1
muncii calificat bucăt.	1	0		IV	1
muncii calificat intretinere	1	0		I	1
muncii calificat croit leni	1	0		I	1
spalintreasa	1	0			1



	Total norme/servicii	Total norme cond/	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser
<b>Centrul rezidential</b>	<b>39</b>	<b>1,25</b>			<b>37,75</b>
sef complex	0,75	0,75	S	II	0
coordonator specialitate	0,5	0,5	S	I	0
psihopedagog	2	0	S	principal	2
asistent social	1	0	S	specialist	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
educator	4	0	S	principal	4
educator	7	0	S		7
educator	1	0	M	principal	1
logoped	1	0	S		1
infirmier	8	0	M,G		8
asist. medical	1,75	0	PL	principal	1,75
inspector de specialitate(funct ec)	1	0	S	I	1
administrator	1	0	M	I	1
magaziner	1	0	M		1
sofer	1	0			1
muncit calificat bucăt.	2	0		I	2
muncit calificat bucăt.	1	0		III	1
muncit calificat bucăt.	1	0		IV	1
muncit calificat intretinere	1	0		I	1
muncit calificat croit lenj	1	0		I	1
spălătoreasă	1	0			1
<b>Casa de tip familial Someș Od</b>	<b>6,625</b>	<b>0,375</b>			<b>6,25</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,25	0,25	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0,5	0	S	practicant	0,5
psiholog	0,5	0	S	stagiar	0,5
asist. medical	0,25	0	PL	principal	0,25
educator	1	0	S	principal	1
educator	4	0	M	principal	4
<b>Centrul multifunctional</b>	<b>4,375</b>	<b>0,375</b>			<b>4</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,25	0,25	S	I	0
asistent social	0,5	0	S	practicant	0,5
psiholog	0,5	0	S	stagiar	0,5
educator	2	0	S		2
infirmier	1	0	M/G		1
<b>Complexul de Servicii Sociale Simleu Silvaniei</b>	<b>70</b>	<b>3</b>			<b>67</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>COND</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>EXECUȚIE</b>
sef complex	1	1	S	II	0
coordonator specialitate	2	2	S	I	0
asistent social	1	0	S	specialist	1
asistent social	2	0	S	practicant	2
logoped	1	0	S		1
educator	8	0	S	principal	8
educator	4	0	S		4
educator	4	0	M	principal	4
educator	8	0	M		8
psiholog	3	0	S	practicant	3
psiholog	1	0	S	stagiar	1
psihopedagog	3	0	S		3
kinetoterapeut	2	0	S		2
instructor ergoterapie	2	0	M		2
asistent medical	3	0	PL		3
asistent medical	2	0	PL	principal	2
infirmier	10	0	M/G		10
referent de specialitate	2	0	S	I	2
administrator	1	0	M	I	1
casier magaziner	1	0			1
muncit. calificat spalatorie-lenjerie	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		II	1
muncit. calificat bucăt.	2	0		III	2
muncit. calificat bucăt.	1	0		IV	1
muncit. calificat intretinere	1	0		I	1
sofer	1	0		I	1
muncit. calificat spalatorie-lenjerie	1	0		IV	1

	Total norme/servicii	Total norme cond/ servicii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser vicii
<b>Centrul de plasament pt. copii cu dizabilități</b>	<b>37.5</b>	<b>0.75</b>			<b>36.75</b>
sef complex	0.25	0.25	S	II	0
coordonator specialitate	0.5	0.5	S/SSD/PL	I	0
asistent social	1	0	S	practicant	1
educator	3	0	M	principal	3
educator	2	0	M		2
educator	3	0	S	principal	3
educator	2	0	S		2
psiholog	1	0	S	practicant	1
psihopedagog	1	0	S		1
instructor ergoterapie	1	0	M		1
asistent medical	1.75	0	PL	principal	1.75
asistent medical	2	0	PL		2
infirmier	7	0	M/G		7
referent de specialitate	2	0	S	I	2
administrator	1	0	M	I	1
casier magaziner	1	0			1
muncit. calificat spalatorie-lenjerie	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		II	1
muncit. calificat bucăt.	2	0		III	2
muncit. calificat intretinere	1	0		I	1
sofer	1	0		I	1
muncit. calificat spalatorie	1	0		IV	1
<b>Centrul de zi ptr. copii aflati in sit de risc de separare de parin</b>	<b>4.625</b>	<b>0.625</b>			<b>4</b>
sef complex	0.125	0.125	S	II	0
coordonator specialitate	0.5	0.5	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0.25	0	S	practicant	0.25
educator	2	0	S	principal	2
psihopedagog	1	0	S		1
psiholog	0.75	0	S	practicant	0.75
<b>Centrul de zi de recuperare ptr copii cu dizabilitati</b>	<b>10</b>	<b>0.75</b>			<b>9.25</b>
sef complex	0.25	0.25	S	II	0
coordonator specialitate	0.5	0.5	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0.75	0	S	practicant	0.75
logoped	1	0	S		1
psiholog	1	0	S	practicant	1
psiholog	0.5	0	S	stagiar	0.5
educator	1	0	S		1
kinetoterapeut	2	0	S		2
instructor ergoterapie	1	0	M		1
asistent medical	1	0	PL		1
infirmier	1	0	M/G		1
<b>Casa de tip familial Iaz 1</b>	<b>4.875</b>	<b>0.25</b>			<b>4.625</b>
sef complex	0.125	0.125	S		0
coordonator specialitate	0.125	0.125	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0.25	0	S	specialist	0.25
educator	1	0	M	principal	1
educator	1	0	M		1
educator	2	0	S	principal	2
psiholog	0.25	0	S	stagiar	0.25
asistent medical	0.125	0	PL	principal	0.125
<b>Casa de tip familial Iaz 2</b>	<b>6.875</b>	<b>0.25</b>			<b>6.625</b>
sef complex	0.125	0.125	S		0
coordonator specialitate	0.125	0.125	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0.25	0	S	specialist	0.25
educator	4	0	M		4
educator	1	0	S		1
psiholog	0.25	0	S	stagiar	0.25
asistent medical	0.125	0	PL	principal	0.125
muncit. calificat bucăt.	1	0		IV	1
<b>Centrul multifunctional</b>	<b>6.125</b>	<b>0.375</b>			<b>5.75</b>
sef complex	0.125	0.125	S		0
coordonator specialitate	0.25	0.25	S/SSD/PL	I	0
asistent social	0.5	0	S	specialist	0.5
educator	1	0	M		1
educator	1	0	S	principal	1
psihopedagog	1	0	S		1
psiholog	0.25	0	S	practicant	0.25
infirmier	2	0	M/G		2

Complexul de Servicii Sociale Cehu Silvaniei	91	2			89
	TOTAL POSTURI	COND	Nivelul studiilor	Gradul profesional	EXECUȚIE
sef complex/ centru	1	1	S	II	0
coordonator personal specialitate	1	1	S	I	0
asistent social	1	0	S	principal	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
asistent social	1	0	S	specialist	1
psihopedagog	5	0	S	principal	5
psiholog	1	0	S	specialist	1
psiholog	1	0	S	stagiar	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
medic	1	0	S	primar	1
educator	12	0	S	principal	12
educator	7	0	S		7
educator	2	0	M	principal	2
educator	5	0	M		5
asist. medical	1	0	S	principal	1
asist. medical	4	0	PL		4
instructor ergoterapie	2	0	PL/M	principal	2
infirmier	27	0	M/G		27
inspector de specialit.	1	0	S	I	1
referent	1	0	M	I	1
administrator	1	0	M	I	1
casier magazinier	1	0			1
sofer	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat bucăt.	4	0	M/G	I	4
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	II	1
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat fochist	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat fochist	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat intretinere	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat lenjer- spalatorie	1	0	M/G	III	1
ingrijitor curatenie	2	0	M/G		2
	Total norme/servicii	Total norme cond/	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser
<b>Centrul rezidential</b>	<b>46.5</b>	<b>0.5</b>			<b>46</b>
sef complex/centru	0.25	0.25	S	II	0
coordonator personal specialitate	0.25	0.25	S	I	0
asistent social	1	0	S	principal	1
psihopedagog	3	0	S	principal	3
psiholog	1	0	S	specialist	1
psiholog	0.5	0	S	stagiar	0.5
medic	0.5	0	S	primar	0.5
educator	7	0	S	principal	7
educator	2	0	S		2
educator	1	0	M	principal	1
educator	2	0	M		2
asist. medical	1	0	S	principal	1
instructor ergoterapie	2	0	PL/M	principal	2
infirmier	8	0	M/G		8
inspector de specialit.	1	0	S	I	1
referent	1	0	M	I	1
administrator	1	0	M	I	1
casier magazinier	1	0	M/G		1
sofer	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat bucăt.	4	0	M/G	I	4
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	II	1
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat fochist	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat fochist	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat intretinere	1	0	M/G	I	1
muncit. calificat lenjer- spalatorie	1	0	M/G	III	1
ingrijitor curatenie	2	0	M/G		2
<b>Casa de tip familial nr. 1</b>	<b>7</b>	<b>0.25</b>			<b>6.75</b>
sef complex/centru	0.125	0.125	S	II	0
coordonator personal specialitate	0.125	0.125	S	I	0
psihopedagog	1	0	S	principal	1
asistent social	0.25	0	S	specialist	0.25
psiholog	0.25	0	S	practicant	0.25
educator	1	0	S	principal	1
educator	1	0	S		1
educator	1	0	M	principal	1

asist. medical	0,25	0	PL		0,25
infirmier	2	0	M/G		2
<b>Casa de tip familial nr. 2</b>	<b>7.5</b>	<b>0.25</b>			<b>7.25</b>
sef complex/centru	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,125	0,125	S	I	0
psihopedagog	1	0	S	principal	1
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asistent social	0,25	0	S	specialist	0,25
asist. medical	0,75	0	PL		0,75
educator	1	0	S	principal	1
educator	1	0	S		1
educator	1	0	M		1
infirmier	2	0	M/G		2
<b>Centrul de primire in regim de urgenta</b>	<b>7</b>	<b>0.25</b>			<b>6.75</b>
sef complex/centru	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,125	0,125	S	I	0
asistent social	0,5	0	S	practicant	0,5
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
asist. medical	1	0	PL		1
infirmier	5	0	M/G		5
<b>Centrul maternal</b>	<b>14.5</b>	<b>0.25</b>			<b>14.25</b>
sef complex/centru	0,125	0,125	S	II	0
coordonator specialitate	0,125	0,125	S	I	0
asist. medical	2	0	PL		2
asistent social	0,5	0	S	specialist	0,5
psiholog	0,25	0	S	practicant	0,25
medic	0,5	0	S	primar	0,5
educator	2	0	S	principal	2
educator	1	0	S		1
educator	1	0	M		1
infirmier	7	0	M/G		7
<b>Centrul multifunctional</b>	<b>8.5</b>	<b>0.5</b>			<b>8</b>
sef complex/centru	0,25	0,25	S		0
coordonator specialitate	0,25	0,25	S	I	0
asistent social	0,5	0	S	practicant	0,5
educator	1	0	S	principal	1
educator	2	0	S		2
educator	1	0	M		1
psiholog	0,5	0	S	stagiar	0,5
infirmier	3	0	M/G		3
<b>Complexul de Servicii Sociale Crasna</b>	<b>78</b>	<b>2</b>			<b>76</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>COND</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>EXECUTIE</b>
sef complex	1	1	S	II	0
coordonator spec	1	1	S	I	0
asistent social	1	0	S	principal	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	stagiar	1
referent de specialitate	1	0	S	II	1
referent de snec(adm.casier mava(ziner)	2	0	S	II	2
referent	1	0	M	IA	1
kinetoterapeut	1	0	S	debutant	1
educator	3	0	S		3
medic	1	0	S	specialist	1
asist. medical	7	0	PL	principal	7
instructor ergoterapie	2	0	PL/M		2
sofer	1	0		I	1
infirmier	40	0	M/G		40
ingrijitor	2	0	M/G		2
muncit. calif. spalät. lenjerie	1	0		I	1
muncit. calif. spalät. lenjerie	1	0		II	1
muncit. calif. intrein mec	1	0		I	1
muncit. calificat bucät.	2	0		III	2
muncit. calificat bucät.	2	0		II	2
muncit. calificat bucät.	3	0		I	3
muncit. calif.electrician	1	0		II	1

	Total norme/servicii	Total norme cond/ servicii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser vicii
<b>Centrul de îngrijire și asistență nr.1</b>	<b>41</b>	<b>1</b>			<b>40</b>
sef complex	0,5	0,5	S	II	0
coordonator spec	0,5	0,5	S	I	0
asistent social	1	0	S	principal	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
referent de specialitate	1	0	S	I	1
referent de spec(adm,casier max)	2	0	S	I	2
kinetoterapeut	1	0	S	debutant	1
educator	1	0	S		1
medic	1	0	S	specialist	1
asist. medical	4	0	PL	principal	4
instructor ergoterapie	1	0	PL/M		1
sofer	1	0		I	1
infirmier	19	0	M/G		19
îngrijitor	1	0			1
muncit. calif. spălăt. lenjerie	1	0		II	1
muncit. calif. întrețin mec	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		III	1
muncit. calificat bucăt.	3	0		I	3
<b>Centrul de îngrijire și asistență nr.2</b>	<b>37</b>	<b>1</b>			<b>36</b>
sef complex	0,5	0,5	S	II	0
coordonator spec	0,5	0,5	S/SSD/PL	I	0
asistent social	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
referent	1	0	M	IA	1
educator	2	0	S		2
asist. medical	3	0	PL	principal	3
instructor ergoterapie	1	0	PL/M		1
infirmier	21	0	M/G		21
îngrijitor	1	0	M/G		1
muncit. calif. spălăt. lenjerie	1	0		I	1
muncit. calif. întrețin electric.	1	0		II	1
muncit. calificat bucăt.	2	0		II	2
muncit. calificat bucăt.	1	0		III	1
<b>Complexul de Servicii Sociale Bădăcin</b>	<b>105</b>	<b>2</b>			<b>103</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>COND</b>	<b>Nivelul studiilor</b>	<b>Gradul profesional</b>	<b>EXECUȚIE</b>
sef complex	1	1	S	II	0
coordonator spec	1	1	S	I	0
medic	1	0	S	primar	1
medic	2	0	S	specialist	2
asistent social	1	0	S	principal	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
asistent social	1	0	S	debutant	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	stagiar	1
kinetoterapeut	2	0	S		2
asist medical	11	0	PL	principal	11
asist medical	1	0	PL		1
educator	3	0	S		3
instructor ergoterapie	1	0	PL/M	principal	1
instructor ergoterapie	10	0	PL/M		10
pedagog de recuperare	1	0	PL/M		1
infirmier	45	0	M/G		45
referent de specialitate	1	0	S	II	1
referent	1	0	M	II	1
administrator	1	0	M	I	1
sofer	2	0		I	2
muncit. calificat bucăt.	6	0		II	6
muncit. calificat bucăt.	2	0		III	2
muncit. calificat bucăt.	2	0		IV	2
muncit. calificat fochist	2	0		II	2
muncit. calif. Tâmplar	1	0		I	1
muncit calificat mec	1	0		IV	1
spalatoreasa	2	0	M/G		2

	Total norme/servicii	Total norme cond/ servicii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Total norme executie/ser vicii
<b>CRRN</b>	<b>40</b>	<b>0,5</b>			<b>39,5</b>
sef complex	0,5	0,5	S	II	0
medic	0,5	0	S	primar	0,5
medic	0,5	0	S	specialist	0,5
asistent social	0,5	0	S	principal	0,5
psiholog	0,5	0	S	stagiar	0,5
kinetoterapeut	1	0	S		1
educator	3	0	S		3
asist medical	3,5	0	PL	principal	3,5
instructor ergoterapie	1	0	PL	principal	1
instructor ergoterapie	5	0	PL/M		5
infirmier	12	0	M/G		12
referent de specialitate	1	0	S	II	1
administrator	1	0	M	I	1
șofer	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	3	0	M/G	II	3
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat fochist	2	0	M/G	II	2
muncit. calif. tâmpl.	1	0	M/G	I	1
muncit calificat mec	1	0	M/G	IV	1
spalatoreasa	1	0	M/G		1
<b>CIA Badacin</b>	<b>25,125</b>	<b>0,125</b>			<b>25</b>
sef complex	0,125	0,125	S	II	0
medic	0,25	0	S	primar	0,25
medic	0,5	0	S	specialist	0,5
asistent social	1	0	S	debutant	1
psiholog	0,25	0	S	stagiar	0,25
asist. medical	2	0	PL	principal	2
asist. medical	1	0	PL		1
instructor ergoterapie	1	0	PL/M		1
infirmier	17	0	M/G		17
referent	1	0	M	II	1
muncit. calificat bucatar	1	0	M/G	II	1
<b>Locuinta Protejata nr.1</b>	<b>2,3125</b>	<b>0,0625</b>			<b>2,25</b>
sef complex	0,0625	0,0625	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent social	0,25	0	S	principal	0,25
psiholog	0,125	0	S	stagiar	0,125
asist. medical	0,25	0	PL	principal	0,25
instructor ergoterapie	1,5	0	PL/M		1,5
<b>Locuinta Protejata nr.2</b>	<b>2,3125</b>	<b>0,0625</b>			<b>2,25</b>
sef complex	0,0625	0,0625	S	II	0
medic	0,125	0	S	primar	0,125
asistent social	0,25	0	S	principal	0,25
psiholog	0,125	0	S	stagiar	0,125
asist. medical	0,25	0	PL	principal	0,25
instructor ergoterapie	1,5	0	PL/M		1,5
<b>CIA Nufalau</b>	<b>35,25</b>	<b>0,25</b>			<b>35</b>
sef complex	0,25	0,25	S	II	0
coordonator spec	1	1	S	I	0
medic	1	0	S	specialist	1
asistent social	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	practicant	1
kinetoterapeut	1	0	S	debutant	1
asist. medical	5	0	PL	principal	5
pedagog de recuperare	1	0	PL		1
infirmier	16	0	M/G		16
șofer	1	0	M/G	II	1
muncit. calificat bucăt.	2	0	M/G	II	2
muncit. calificat bucăt.	1	0	M/G	III	1
muncit. calificat bucăt.	2	0	M/G	IV	2
spălătoreasă	1	0	M/G		1
instructor ergoterapie	1	0	M		1

Centrul medico- social Ileana	25	2			23
	TOTAL POSTURI	COND	Nivelul studiilor	Gradul profesional	EXECUȚIE
director	1	1	S	II	0
asist. medical șef	1	1	PL	II	0
asistent social	1	0	S	practicant	1
medic	1	0	S	primar	1
asist. medical	6	0	PL	principal	6
asist. medical	2	0	PL		2
înfirmer	10	0	M/G		10
înspector de specialit.	2	0	S	I	2
administrator	0.5	0	M	I	0.5
muncit. calificat întreținere	0.5	0		IV	0.5
Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Jibou	72	2			70
	TOTAL POSTURI	COND	Nivelul studiilor	Gradul profesional	EXECUȚIE
șef centru	1	1	S	II	0
coordonator specialitate	1	1	S	II	0
asistent social	2	0	S	practicant	2
psiholog	1	0	S	practicant	1
psiholog	1	0	S	stagiar	1
kinetoterapeut	1	0	S		1
kinetoterapeut	1	0	S		1
medic	1	0	S	specialist	1
asist.medical	6	0	PL	principal	6
asist. medical	1	0	PL		1
instructor ergoterapie	4	0	M	principal	4
instructor ergoterapie	2	0	M		2
înfirmer	35	0	M/G		35
înspector de specialit.	1	0	S	I	1
înspector de specialitate	1	0	S	III	1
administrator	1	0	M	I	1
casier magaziner	1	0			1
șofer	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	4	0		II	4
muncit. calificat bucăt.	2	0		IV	2
muncit. calif. lenjer. spălăt.	2	0		III	2
muncit. calificat întreținere	1	0		I	1
muncit. calificat întreținere	1	0		IV	1
Centrul de îngrijire și asistență ptr.persoane adulte cu handicap Boghiș	41	2			39
	TOTAL POSTURI	COND	Nivelul studiilor	Gradul profesional	EXECUȚIE
șef centru	1	1	S	II	0
coordonator specialitate	1	1	S	I	0
medic	1	0	S		1
asistent social	1	0			1
psiholog	1	0	debutant		1
instructor ergoterapie	4	0	PL/M		4
asist. medical	3	0	PL	principal	3
asist. medical	2	0	PL		2
kinetoterapeut	1	0	S	debutant	1
înfirmer	14	0	M/G		14
administrator	1	0	M	I	1
referent	1	0	M	I	1
referent de specialitate.	1	0	S	II	1
șofer	1	0		I	1
muncit. calificat bucăt.	2	0		I	2
muncit. calificat bucăt.	1	0		II	1
muncit. calificat bucăt.	1	0		III	1
muncit. calificat întreținere	1	0		I	1
muncit. calificat fochist	1	0		II	1
muncit. calificat fochist	1	0		III	1
spălătoreasă	1	0	M/G		1
Total unități subordonate	650	21			629

Total general

869

32

837

**HOTĂRÂREA nr.52**  
**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6824 din 21.05.2019 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6825 din 21.05.2019 al Compartimentului Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău-Sălaj;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 76 din 29.06.2018, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Compartimentul Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău-Sălaj;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*\*Anexele la Hotărârea nr.52 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro) la Secțiunea Hotărâri ale Consiliului județean*

**HOTĂRÂREA nr.53**  
**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea prelungirii termenului de închiriere a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20, aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6949 din 23.05.2019, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6950 din 23.05.2019, al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit. c) și alin.(4) lit. b), precum și art.123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă prelungirea cu o perioadă de 5 ani a duratei închirierii unor spații în suprafață totală de 4 mp, din care 3 mp - spațiu pentru instalarea unui copiator și 1 mp - spațiu pentru instalarea unui distribuitor de băuturi calde (cafea, ceai cappuccino, ciocolată caldă și lapte cald), aflate în incinta imobilului situat în Municipiul Zalău, str.Unirii, nr.20, aflat în domeniul public al Județului Sălaj.

**Art. 2.** Termenul astfel prelungit va face obiectul unui act adițional la contractul de închiriere nr. 7153 din 23.06.2016, încheiat cu Cherecheș Mariana - Camelia Întreprindere Individuală, respectiv la contractul de închiriere nr.7039 din 19.06.2014, încheiat cu S.C. Zamfira Com S.R.L.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Cherecheș Mariana - Camelia Întreprindere Individuală;
- S.C. Zamfira Com S.R.L.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

-----  
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

## **HOTĂRĂREA nr.54**

**din 31 mai 2019**

**privind retragerea dreptului de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, asupra unui imobil, aflat în domeniul public al județului**

### **Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7009 din 23.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
  - raportul de specialitate nr. 7010 din 23.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
  - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 70 din 27 noiembrie 2001 privind transmiterea unor bunuri din domeniului public și privat al județului;
  - art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - art. 91 alin.(1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se retrage dreptul de administrare conferit Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, asupra imobilului, identificat în Cartea Funciară nr.53933 a orașului Jibou, aflat în domeniul public al județului.

**Art. 2.** Protocolul de predare - primire se va încheia în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcției juridice și administrație locală.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcției juridice și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr.55**  
**din 31 mai 2019**

**privind transmiterea unui imobil din domeniul public al Județului Sălaj și administrarea**  
**Consiliului Județean Sălaj, în domeniul public al Orașului Jibou**  
**și în administrarea Consiliului Local Jibou**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7027 din 23.05.2019 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.7028 din 23.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transmiterea imobilului identificat în Cartea Funciară nr.53933 a orașului Jibou, compus din teren în suprafață de 407 mp și anexe gospodărești, din domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj în domeniul public al Orașului Jibou și administrarea Consiliului Local Jibou, declarându-se din bun de interes public județean în bun de interes public local.

**Art. 2.** Se abrogă poziția 2, cod de clasificare 1.6.6., Secțiunea I - Bunuri imobile, din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62/1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Predarea-primirea se va face pe bază de protocol, în termen de 15 de zile de la data prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Orașul Jibou.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr.56**  
**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui imobil compus din construcții și teren**  
**aferent, situat în comuna Zimbor, sat Zimbor, nr. 258 , aflat în domeniul privat al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6952 din 23.05.2019 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr. 6953 din 23.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 14 și 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a), precum și ale art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a imobilului compus din construcții în suprafață de 67,3 mp și teren aferent în suprafață de 50 mp, situat în comuna Zimbor, sat Zimbor, nr.258, aflat în domeniul privat al județului, identificat în CF nr. 51135 - Zimbor, cu destinația de birouri pentru activități în domeniul fitosanitar.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 1,10 lei/mp/lună pentru construcții și 0,6 lei/mp/lună pentru teren.

(3) Durata închirierii spațiului și terenului aferent este de 5 ani, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.

**Art.2.** Se aprobă caietul de sarcini, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală.
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

---

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.56*  
*din 31 mai 2019*

### CAIET DE SARCINI

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui imobil compus din construcții și teren aferent, situat în comuna Zimbor, sat Zimbor, nr. 258, aflat în domeniul privat al județului**

**1.Denumirea și sediul autorității administrației publice** care organizează licitația publică cu strigare:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: JUDEȚUL SĂLAJ

Adresa: municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, JUDEȚUL SĂLAJ

Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.

**2.Obiectul închirierii:**

2.1. Obiectul închirierii îl constituie construcțiile în suprafață de 67,3 mp și terenul aferent în suprafață de 50 mp, situat în comuna Zimbor, sat Zimbor, nr.258, aflat în domeniul privat al județului, identificat în CF nr. 51135 - Zimbor, aflate în domeniul privat al județului. Spațiile se închiriază cu destinația de birouri pentru activități în domeniul fitosanitar.

2.2. Perioada de închiriere a imobilului este de 5 ani.

**3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

3.2. La licitație pot participa persoane fizice autorizate și persoane juridice de drept privat, care desfășoară activități în domeniul fitosanitar.

3.3. Fiecare ofertant poate licita pentru întreaga suprafață scoasă la licitație.

3.4. Prețul de pornire al licitației este de 1,10 lei/mp/lună pentru construcții și 0,6 lei/mp/lună pentru teren. Pasul licitației (saltul minim) a ofertei de preț a chiriei este de 0,05 lei/mp/lună.

3.5. Taxa de participare este de 50 lei și se depune la casieria instituției.

3.6. Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean.

**4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

4.1. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului persoanei fizice autorizate;

2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;

4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală/copie certificat de înregistrare, copie act de constituire și statut;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și față de bugetul Județului Sălaj.

4.2. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

4.3. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

- 4.5. Adjudecatarul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată. În caz contrar, se va proceda la reorganizarea licitației.
- 4.6. Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
- 4.7. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.
- 4.8. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.
- 4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

#### **5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe toată durata închirierii.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să achite chiria la termenele și în condițiile stabilite în contractul de închiriere;
- b) să utilizeze spațiul/spațiile numai pentru desfășurarea activităților aprobate;
- c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.

5.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

#### **6. DISPOZIȚII FINALE**

6.1. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

6.2. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

---

## **ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN**

### **HOTĂRÂREA nr.57**

**din 31 mai 2019**

**privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sălaj, a unor imobile aflate în domeniul public al Județului Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6877 din 22.05.2019 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6881 din 22.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 867 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin.(4) lit. a) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj în vederea implementării proiectelor "Închiderea Centrului de Plasament pentru copii cu dizabilități Cehu-Silvaniei" și "Închiderea Centrului de Plasament Cehu Silvaniei" în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 8 obiective specifice 8.3., Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale grupul vulnerabil copii, a unor imobile - terenuri, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Predarea - primirea imobilelor prevăzute la art.1, se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților, stabilite conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea nr.57**  
**din 31 mai 2019**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoare de inventar (lei)
1.	Teren	Orașul Cehu - Silvaniei, Str. Noțișului fără număr, loc numit "Repaskert", JUDEȚUL SĂLAJ; Suprafața – 900 mp;	CF nr.52276 Nr.cadastral 52276	16.093
2.	Teren	Orașul Cehu - Silvaniei, Str. Câmpului nr.8/A, JUDEȚUL SĂLAJ; Suprafața – 1.603 mp;	CF nr. 50296, nr.cadastral 50296	56.670,18

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.57**  
**din 31 mai 2019**

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI**

**DREPTURI:**

Să administreze imobilele potrivit destinației propuse, respectiv - implementarea proiectelor "Închiderea Centrului de Plasament pentru copii cu dizabilități Șimleu Silvaniei" și "Închiderea Centrului de Plasament Cehu Silvaniei" prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 8 obiective specifice 8.3., Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale grupul vulnerabil copii

**OBLIGAȚII:**

- Să asigure administrarea imobilelor ca un bun proprietar, precum și paza acestora, cu menținerea destinației;
- Să nu închirieze, total sau parțial, imobilele, fără acordul scris și prealabil al proprietarului;
- Orice lucrări de modernizare/consolidare se efectuează numai cu acordul/avizul prealabil al Consiliului Județean Sălaj;
- Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate;
- Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile preluate în administrare.
- La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar, cu referire la bunurile care fac obiectul dreptului de administrare.
- În cazul revocării dreptului de administrare, situația privind evidența financiar-contabilă a imobilelor va fi predată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.58**  
**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea Acordului de cooperare pentru organizarea Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Très Court 2019**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6836 din 21.05.2019 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6838 din 21.05.2019 al Compartimentului Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Aprobă Acordul de cooperare privind organizarea Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Très Court 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean și Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.58*  
*din 31 mai 2019*

**Acord de cooperare privind organizarea**  
**Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Très Court 2019**

Între

**INSTITUTUL FRANCEZ DIN ROMÂNIA**

cu sediul în București, Bd. Dacia nr. 77, reprezentat prin dna Helene ROOS, director, denumit în cele ce urmează "Coordonator național", prin Institutul Francez Cluj - Napoca în calitate de reprezentant teritorial al Institutului Francez din România, persoană juridică de naționalitate română, funcționare conform Legii nr 27/1991, având sediul în localitatea Cluj - Napoca, str. I.I.C. Brătianu, nr. 22, 400079, jud. Cluj, Cod fiscal 10195945, cont IBAN: RO39BRDE130SV07732061300, deschis la BRD Cluj, România, pe de o parte,

și

**JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260 614 120, cod unic de înregistrare 4494764, având contul nr. RO74 TREZ 5612 1370 201X XXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Tiberiu Marc în calitate de Președinte și dna. Leontina Marușca-Lucica, în calitate de Director executiv, denumit în cele ce urmează "Organizator local", pe de altă parte

denumite în continuare individual "**Partea**" și împreună "**Părțile**",

Au convenit încheierea prezentului Acord de cooperare, după cum urmează:

**Articolul 1: Obiectul Acordului**

1.1. Prezentul Acord stabilește modalitățile de organizare a celei de-a 21-a ediții a "Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Festival Très Court" în perioada 7-16 iunie 2019, în orașele din România, respectiv în orașul Zalău în datele de 12 și 13 iunie 2019, la sediul Consiliului Județean Sălaj, sala Porolissum, constând în:

- \* proiecția unei selecții internaționale de filme de foarte scurt metraj, în două părți, cu o durată totală de aproximativ 2 ore;
- \* votul publicului;

1.2. Prezentul Acord reia termenii convenției încheiate între coordonatorul național și producătorul festivalului, societatea TOUT EN TRES COURT (cu sediul la adresa 33bis rue Terre Neuve 75020 Paris, Franța);

1.3. Manifestarea "Festivalul Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj - Festival Très Court" este compusă în mod obligatoriu din:

- \* proiecția unei selecții internaționale de filme de foarte scurt metraj, în două părți, cu o durată totală de aproximativ 2 ore;
- \* votul publicului;

**Articolul 2: Obligațiile părților**

**2.1. Obligațiile coordonatorului național - România**

2.1.1. Coordonatorul național se obligă să pună la dispoziția organizatorului local manifestarea "Festival Très Court" - Festivalul Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj care cuprinde o selecție compusă din aprox. 40 de filme de foarte scurt metraj cu o durată maximă de 4 minute (adică o durată totală a proiecției de aprox. 2 ore) supusă votului publicului prezent, adică:

- Un set de fișiere video cuprinzând în întregime programele care constituie selecția oficială a celei de-a 21-a ediții a Festivalului Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj, subtitrată în limba română;
- 200 de programe pentru a fi distribuite gratuit spectatorilor participanți la a 21-a ediție a Festivalului.
- macheta buletinului de vot pentru premiul publicului, pentru a fi imprimate de Organizatorul local și distribuite gratuit spectatorilor participanți la festival.

Producătorul festivalului dispune de dreptul de exploatare a manifestării "Festivalul Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj" și a filmelor cuprinse în cadrul acesteia, pentru care a obținut drepturile de reprezentare din partea autorilor.

2.1.2. Promovarea manifestării "Festival Très Court" - Festivalul Internațional de Filme de Foarte Scurt Metraj

Coordonatorul național se obligă să furnizeze în mod gratuit organizatorului local mijloacele, conținutul și suporturile destinate asigurării promovării manifestării făcând obiectul prezentului Acord.

- \* 1000 de fluturași ai celei de-a 21-a ediții cu informațiile legate de proiecțiile planificate; transmiterea fluturașilor din Cluj în orașul organizator îi revine coordonatorului național;

- \* macheta afișului evenimentului cu informațiile legate de proiecțiile planificate, pentru a fi imprimate de Organizatorul local.

- \* O pagină pe site-ul internațional <http://trescourt.com/ro> care prezintă manifestarea în toate orașele din România, Ungaria și Slovacia;

- \* un comunicat de presă și material vizual destinat presei;

- \* un spot video al festivalului în România

**2.1.3 Comunicare și Relații Publice**

Coordonatorul național se angajează să anunțe mass-media română și franceză de această manifestare (comunicat de presă, informarea mass-mediei prin email).

2.1.4 Coordonatorul național se obligă să furnizeze organizatorului local lista filmelor care, în funcție de caz, nu sunt clasificate "audiență

generală”.

## **2.2. Obligațiile organizatorului local**

2.2.1 Organizatorul local pune la dispoziție locul reprezentației celor două părți ale proiectiei Competiției Internaționale a manifestării, în stare funcțională - sala Porolissum, Consiliul Județean Sălaj - Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Zalău după cum urmează:

- 12 iunie 2019, orele 18h30-20h00

- 13 iunie 2019, orele 18h30-20h00

2.2.2 În materie de publicitate și informare, organizatorul local va trebui să utilizeze materialul pus la dispoziție de către coordonatorul național. Orice alt suport hârtie sau electronic legat de promovarea manifestării făcând obiectul prezentei convenții nu va putea fi realizat fără acordul prealabil al coordonatorului național- România.

2.2.3. Organizatorul local pune la dispoziția coordonatorului național siglele și celelalte materiale vizuale care dorește să figureze pe documentele comune și, alături de partenerul local al manifestării - compania Michelin - platforma industrială Zalău, va asigura:

- realizarea unor materiale de promovare ale manifestării

- promovarea manifestării în mass-media locală sau regională, respectând materialul pus la dispoziție

- rezervarea unui spațiu de afișaj în holul sălii de proiectie pentru a asigura vizibilitatea partenerilor manifestării.

-la cererea coordonatorului național, organizatorul local va pune la dispoziția eventualilor reprezentanți ai partenerilor festivalului câteva locuri pentru participarea la proiectiile realizate.

### **2.2.4 Proiecțiile din Festivalul Très Court**

Organizatorul local se angajează să proiecteze în integralitate programul furnizat, inclusiv genericul de început și sfârșit, fără a modifica ordinea filmelor. Integralitatea acestui program nu trebuie să sufere nicio întrerupere, alta decât pauzele prevăzute de producător, și nici să fie modificat prin inserarea oricărui element.

### **2.2.5 Alte programe asociate manifestării**

Organizatorul local poate, cu acordul producătorului, să proiecteze și alte programe asociate manifestării, obiect al prezentei convenții. Această proiectie a programelor asociate trebuie efectuată înaintea sau după difuzarea programului furnizat de coordonatorul național.

2.2.6. Organizatorul local se obligă să participe cu suma de 1400 lei la organizarea și coordonarea manifestării ”Festival Très Court”, deținând în acest fel și drepturile asupra manifestării ”Festival Très Court (secțiunea internațională).

2.2.7. Organizatorul local se obligă să plătească coordonatorului național prețul prevăzut la art. 2.2.6. în 15 zile de la data emiterii facturii în acest sens de către Institutul Francez Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant teritorial al Institutului Francez din România.

## **Articolul 3: Înregistrare - Difuzare**

Drepturile asupra filmelor care constituie selecția au fost cedate de către autorii lor producătorului festivalului, pentru a fi difuzate în fiecare dintre orașele partenere, în perioada 7-16 iunie 2019.

Filmele premiate de juriu și cele ale selecției naționale vor putea fi proiectate, în mod excepțional, în cadrul unei serii festive organizate după maxim 1 lună de la încheierea festivalului.

Organizatorul local se obligă să nu facă nici o altă proiectie a filmelor sau a fragmentelor filmelor incluse în manifestarea ”Festival Très Court” făcând obiectul prezentei convenții, în afara de datele menționate și în afara orașelor organizatoare.

În cadrul promovării manifestării, trailer-ul video pus la dispoziție de către producător este singurul material ce poate fi difuzat în mod liber în afara datelor menționate.

## **Articolul 4: Asigurări**

Producătorul festivalului și coordonatorul național sunt obligați să asigure împotriva tuturor riscurilor toate obiectele aparținând lor sau personalului propriu.

Organizatorul local declară că a încheiat asigurările necesare pentru acoperirea riscurilor legate de exploatarea spectacolului în locul prevăzut și să permită astfel spectatorilor o vizionare pașnică a reprezentației, fără ca responsabilitatea coordonatorului național sau a producătorului festivalului să poată fi invocată.

## **Articolul 5: Încetarea Acordului de cooperare**

În toate cazurile recunoscute ca forță majoră, prezentul Acord se va suspenda sau anula de plin drept și fără nici o obligație de plată a uneia dintre părți.

Acordul va înceta prin reziliere de plin drept și fără obligații materiale, de către una din părți în caz de nerespectare a vreuneia dintre clauzele prezentului contract, în termen de 15 zile de la primirea unei scrisori recomandate cu aviz de recepție, cu valoare de somație.

## **Articolul 6: Garanții**

Fiecare dintre părți oferă garanție celeilalte împotriva oricărei acțiuni din partea personalului propriu, a furnizorilor sau a prestatorilor de care este direct responsabilă, potrivit obligațiilor respective definite în prezentul contract.

## **Articolul 7: Alegerea domiciliului**

În vederea executării prezentului Acord și a obligațiilor ce revin din aceasta, părțile își aleg domiciliul la sediile proprii.

## **Articolul 7: Litigii**

În caz de litigiu privind interpretarea sau aplicarea prezentului Acord, părțile convin să se supună aprecierii Tribunalului Municipiului Cluj-Napoca, însă doar după o întâlnire de conciliere rămasă fără rezultat.

## **Articolul 8: Alte clauze**

ORANGE este sponsorul principal al festivalului pentru toată România și imaginea sa trebuie să fie reprezentată la toate manifestările, excluzând astfel orice alt operator de telefonie. Sponsorul poate propune, în colaborare cu organizatorul local, manifestări speciale de promovare a evenimentului.

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Prezentul acord s-a întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**COORDONATOR NAȚIONAL - ROMÂNIA**  
INSTITUTUL FRANCEZ DIN ROMÂNIA (IFR)

HELENE ROOS - DIRECTOR IFR

**ORGANIZATOR LOCAL**  
JUDEȚUL SĂLAJ,

**Președinte,**  
Tiberiu MARC

**Director executiv,**  
Leontina Lucica Marușca

**Vizat juridic,**

**HOTĂRÂREA nr.59**

**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7180 din 27.05.2019 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 7181 din 27.05.2019 al Direcției juridice și administrație locală și Direcției economice;
- prevederile art. 2, 3, 18"1 alin. (2) lit. b), art. 67"1 alin. (3) și art. 69 alin. (1) - (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă regulamentul pentru repartizarea sumelor din bugetul județului Sălaj destinate finanțării programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, participante la competiții naționale și/sau internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă limita maximă a sumelor ce pot fi repartizate, din bugetul județului pentru anul sportiv competițional 2019-2020, pentru participarea la competițiile interne, în cuantum de 4.550,00 mii lei, defalcat pe ani bugetari astfel:

- limita maximă pe anul 2019 suma de 1.550,00 mii lei
- limita maximă pe anul 2020 suma de 3.000,00 mii lei.

**Art.3.** Se desemnează Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement pentru a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament.

**Art.4.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj pentru semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului județean.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se aplică procedurilor de repartizare a sumelor destinate finanțării activităților de performanță începând cu anul competițional 2019-2020.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Sălaj și Direcția economică.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

- se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro).

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă*

*la Hotărârea nr.59*  
*din 31 mai 2019*

**REGULAMENT**

**pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă**

**CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea sumelor destinate finanțării structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care



prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Din sumele alocate se finanțează tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială.

#### 1.1 Temeiul legal

- Art. 18<sup>1</sup>, 67<sup>1</sup> alin.(3) și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,  
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,  
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,  
- Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,  
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) sport de performanță - complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.

b) autoritate finanțatoare - JUDEȚUL SĂLAJ prin Consiliul Județean Sălaj;

c) beneficiar - structură sportivă locală, organizată ca structura nonprofit, participantă la competiții sportive naționale/internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive

d) bugetul programului sportiv - totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

e) cerere de repartizare sume - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv (Anexa nr. 2);

f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar (anexa 1);

g) an competițional - perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv.

#### 1.3 Principiile care stau la baza repartizării sumelor

Principiile care stau la baza repartizării sumelor din bugetul județului sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul regulament, să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul județului Sălaj, pentru finanțarea activităților de performanță;

b) eficacitatea utilizării sumelor repartizate - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;

d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor;

e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

f) excluderea cumulului - aceeași activitate/program sportiv, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceleiași an competițional.

g) cofinanțarea - atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului în condițiile prezentului regulament.

1.4. Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială, asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer.

## CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

(1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, beneficiarii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a județului Sălaj - Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fișcal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului Sălaj precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul - Certificat fiscal;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul de stat - Certificat fiscal;

f) să nu se aple în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - Declarație;

h) să nu se aple în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - Statut, Act Constitutiv

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 2% din valoarea totală a programului sportiv;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se aple deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) să depună raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună contractele sportive și programul sportiv aferent anului competițional;

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere beneficiarului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

#### (3) Cazuri de neacordare a finanțării

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul județului, structura sportivă care:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;

f) nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;

g) a depus cererile după termenul limită de depunere;

h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;

j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;  
Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

### CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRIILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL

3.1. Calendar operațional

- depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, până în data de 05 iunie;
- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, în data de 14 iunie;
- propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului județean Sălaj, în prima ședință convocată după finalizarea etapei de verificare a solicitărilor;
- semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de maximum 10 zile de la data adoptării hotărârilor de repartizare a sumelor.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- certificat de înregistrare fiscală.

3.3. (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional \_\_\_\_\_

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume va fi afișat pe site-ul [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro) odată cu anunțul pentru finanțare. Formularul va putea fi descărcat sau se va putea obține de la registratura consiliului județean Sălaj.

### CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

4.1. Criteriile generale de evaluare:

- contribuția la dezvoltarea domeniului sportiv în JUDEȚUL SĂLAJ sau a unei unități administrative teritoriale din județ;
- anvergura (internațională, națională) și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv;

4.2. Criterii specifice

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b>	<b>15</b>
	1.1 - național	5
	1.2 - internațional	10
<b>2.</b>	<b>Categoriile de vârstă</b>	<b>15</b>
	2.1 Copii și juniori	5
	2.2 Seniori	10
<b>3.</b>	<b>Încadrarea pe ramură de sport</b>	<b>15</b>
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	5
<b>4.</b>	<b>Categorie sportiva</b>	<b>15</b>
	4.1 Sport de echipă	10
	4.2 Sport individual	5
<b>5.</b>	<b>Buget</b>	<b>15</b>
	5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	3
	5.3 Contribuția solicitantului din surse financiare proprii	5
	5.4 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
<b>6.</b>	<b>Continuitate în inițiere și organizare programe sportive</b>	<b>15</b>
	6.1 minim doi ani de continuitate	5
	6.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
<b>7.</b>	<b>Rezultatele obținute anterior</b>	<b>10</b>
	7.1 trofeu/trofee europene cucerite	4
	7.2 titlu/titluri în competiții naționale	3
	7.3 clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	2
	7.4 participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

#### 4.3. Comisia de evaluare

1) Comisia de evaluare este comisia de specialitate a Consiliului județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și de agrement precum și doi funcționari din aparatul de specialitate al consiliului județean în domeniul juridic și economic, desemnați prin dispoziția președintelui consiliului județean.

2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va fi constituit prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

3) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat în condițiile alineatului precedent, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de cel mult 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului județean Sălaj.

4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de acces.

b) analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

c) întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal al sedințelor de lucru precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;

d) asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;

e) comunică președintelui consiliului județean, rezultatul final al evaluării în vederea repartizării sumelor prin hotărâre a consiliului județean.

5) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o solicitare trebuie să întrunească un punctaj total de minim 50 la sută din punctajul total maxim.

6) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

7) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului județean.

8) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

#### 4.4. Contestații

(1) beneficiarii nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind repartizarea sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sălaj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot numi membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

-datele de identificare ale contestatorului

-obiectul contestației

-motivele de fapt și de drept

-dovezile pe care se întemeiază

-semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila

(5) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

#### 4.5. Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament se face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

### **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE**

5.1 Contractul de finanțare se încheie pe baza hotărârii Consiliului județean de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

5.2. În contract va fi prevăzută întreaga sumă aferentă anului competițional, urmând ca acesta să fie repartizată conform prevederilor bugetare anuale.

5.3 Suma alocată conform punctului 5.2 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

5.4. Sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 2% din valoarea sumelor repartizate.

#### 5.4 Modalitate de plată

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul". La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui.

Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

### **CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE**

6.1 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;

- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;

- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";

- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;

- facturile sunt emise pe numele beneficiarului;

- facturile sunt completate cu toate datele necesare: produse sau servicii achiziționate, numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul;

- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

#### 6.2 Modalități de decont

În vederea decontului financiar - contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) Pentru decontarea cheltuieli cu personalul, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:

\* pontaj semnat și ștampilat de către club;

\* statul de plată;

\* ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.

b) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

c) în cadrul proiectelor sportive cheltuielile zilnice de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive.

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;

d) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;

- navele de călătorie, după tariful clasei I;

- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;

- mijloace de transport auto închiriate;

- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

f) pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

g) pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

h) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:

\* contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;

\* factura fiscală;

\* chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

\* contractele;

\* statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;

\* ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnatura de primire a sumei în numerar. ;

i) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor și chitanță sau ordinul de plată;

j) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

### 6.3 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Sălaj va achita suma repartizată prevăzută în contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și/sau a solicitărilor de avans.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Sălaj documentele justificative pentru decontul final.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. Pentru nedeplinarea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

7.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

### *Anexă la Regulament*

**JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ  
PREȘEDINTE  
Nr..... din .....**

**JUDEȚUL SĂLAJ  
structura  
sportivă locală  
Nr..... din .....**

## **CONTRACT DE FINANȚARE - cadru -**

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, reprezentat prin președinte, dl. Marc Tiberiu, având cont nr. ...., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal: .....

și

(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, JUDEȚUL SĂLAJ, telefon/fax \_\_\_\_\_, certificat de identitate sportivă \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, Sucursala Zalău, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr. .... privind .....

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță aferente anului competițional .....

### **I. SCOP ȘI OBIECTIVE**

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților specifice sportului de performanță, pentru participarea echipei de \_\_\_\_\_ la competițiile sportive desfășurate în anul competițional ..... în cadrul Campionatului național/internațional de \_\_\_\_\_, Liga națională de \_\_\_\_\_, având ca obiective:

- promovarea sportivilor la loturile naționale și promovarea \_\_\_\_\_ în JUDEȚUL SĂLAJ;
- clasarea echipei pe unul din locurile \_\_\_\_\_ în Liga națională de \_\_\_\_\_ în sezonul ....., în conformitate cu prevederile programului sportiv.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de \_\_\_\_\_ mii lei, din care suma de ..... lei din bugetul anului 20... și suma de ..... lei din bugetul anului 20.....

În limita sumei alocate se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță efectuate pentru realizarea acțiunilor/activităților sportive desfășurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare, pe baza bugetului programului sportiv aferent anului competițional \_\_\_\_\_.

## **III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul competițional .....

## **IV. MODALITATE DE PLATĂ**

a) Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

Sau

b) Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul". La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui.

Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

5.1. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c) să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite de în prezentul contract;
- d) să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e) să facă dovada contribuției proprii de minimum 2% din valoarea sumelor repartizate
- f) să promoveze imaginea Județului Sălaj prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;
- g) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și a programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- k) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- l) să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;

5.2. JUDEȚUL SĂLAJ are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

6.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

## **VII. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.**

## **VIII. LITIGII**

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

- 9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.  
9.4. Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**structura sportivă locală**

**PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
LEONTINA - LUCICA MARUȘCA**

**VIZAT JURIDIC,**

Structura sportivă: \_\_\_\_\_  
Sediul: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**-MODEL-**

**CERERE DE REPARTIZARE**

**a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul competițional**

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive: \_\_\_\_\_
2. Sediul social - Adresa: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, JUDEȚUL SĂLAJ.
3. Certificat de identitate sportiva nr: SJ/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.
4. Cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_.
5. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
- Alte date de identificare: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_ Wrb: \_\_\_\_\_

Echipa responsabila de derularea programului sportiv (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon).....

.....  
.....  
.....

Date privind programului sportiv

1. Denumirea programului: \_\_\_\_\_;
2. Scopul: \_\_\_\_\_;
3. Obiective specifice: \_\_\_\_\_.
4. Activitati /actiuni din cadrul programului: \_\_\_\_\_.
5. Perioada de derulare/actiune /activitate: \_\_\_\_\_.
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate: \_\_\_\_\_
7. Participanti (numarul si structura)/actiunea/activitate: \_\_\_\_\_
8. Costurile estimate ale programului ( se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Programul, acțiunea/activitatea sportivă	Categorii de cheltuieli*	Sumă bugetată (lei)	Suma alocată (lei)
<b>Program:</b> promovarea sportului de performanță <b>Proiect:</b> participarea la Liga națională de _____ <b>Activități/Acțiuni</b> în cadrul proiectului: Pregătirea echipei în cantonamente centralizate; Turnee de pregătire în Zalău, țară și străinătate; Susținerea meciurilor oficiale din turul campionatului național de _____, și altele de acest fel	1.cheltuieli cu personalul, inclusive obligatii BS și BAS	_____	_____
	2.cheltuieli cu taxe și alte obligatii conform regulamentului Federației _____	_____	_____
	3. cheltuieli cu echipament sportiv	_____	_____
	4. combustibil	_____	_____
	5. susținătoare efort	_____	_____
	6. chirii și utilități locații sportive	_____	_____
	7.cheltuieli asigurări auto și persoane	_____	_____
	8. cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri	_____	_____
	9.cheltuieli de întreținere sediu	_____	_____
	10. cheltuieli cu poșta și telefon	_____	_____
	11. cheltuieli cu hrana acordată sportivelor	_____	_____
	12. semicantonamente, meciuri oficiale	_____	_____
	13. reclamă și publicitate	_____	_____
	Alte cheltuieli, inclusiv taxa de transferuri	_____	_____
	14. _____	_____	_____
	15. etc	_____	_____
	<b>TOTAL</b>	_____	_____

Structura sportiva.....

**Actiunile/activitatile din cadrul  
Programului sportiv aferent anului competițional .....**

Nr. Crt.	Denumirea Actiunii/activitatii	Locul de Desfasurare	Perioada actiunii	Nr.de participanti	Costul actiunii -lei(RON)	Alte mentiuni

**Reprezentanti legali:**

.....  
(numele , prenumele, functia,semnatura si stampila structurii sportive)

Structura sportiva.....

**Bugetul  
Programului sportiv aferent anului competițional .....**

**lei (RON)**

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea/categoriile De cheltuieli	Valoarea totala	Din care	
			Din fonduri publice	din veniturile proprii Ale structurii sportive
1.	Actiunea/activitatea..... Total.....din care: a)..... b)..... ..... ..... .....			
2.	Actiunea/activitatea..... Total.....din care: a)..... b)..... ..... ..... .....			
	<b>TOTAL :</b>			

**Reprezentanti legali:**

.....  
(numele, prenumele, functia,semnatura si stampila structurii sportive)

Structura sportiva.....

**Scopul și obiectivele Programului sportiv aferent anului competițional .....**

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:.....

- obiective specifice: .....

**Reprezentanti legali:**

.....  
(numle , prenume, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

## DECLARAȚIE

Subsemnații.....  
Reprezentanți legali ai structurii sportive.....  
Declarăm pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportivă pe care o reprezentăm:  
a) a furnizat informații veridice în vederea obținerii repartizării umelor;  
b) a anexat cererii de repartizare documente conforme cu originalul;  
c) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;  
d) se obliga să participe cu o contribuție financiară de minim 10 % din valoarea totală a sumelor repartizate;  
e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;  
f) nu se află în litigiu cu Consiliul Județean Sălaj;  
g) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;  
h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă/de sume repartizate de la instituția .....  
....., în suma de.....lei (RON).

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

( numele, prenumele, funcția, Semnătura și ștampila structurii sportive)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.60**

**din 31 mai 2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții**  
**”Casă de tip familial Var”**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7171 din 27.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 14074 din 23.05.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 118/29.09.2017 privind aprobarea depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa prioritară - 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectiv specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil: copii) în vederea închiderii Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Sociale Jibou, JUDEȚUL SĂLAJ, și dezvoltării de servicii sociale în comunitate;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, faza SF, reabilitare/extindere/modernizare ”Casă de tip familial Var”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**



**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției  
Reabilitare/Extindere/Modernizare ”Casă de tip familial Var”**

- o Indicatori valorici
  - o Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA:
    - 1.878.2017 Mii lei
    - 402,7882 Mii euro
  - o Construcții - montaj (C+M), inclusiv TVA:
    - 1.523,6462 Mii lei
    - 326,7523 Mii euro
  - o Indicatori tehnici
  - o Durata de execuție a lucrărilor  
10 luni
  - o Funcționalitate/ profilul activității  
Îngrijire și asistență socială
  - o Capacitate  
12 locuri/ 6 dormitoare
  - o Indicatori fizici teren/ construcție  
Regim de înălțime: Parter  
 $S_{\text{teren}} = 2500\text{mp}$ ;  $S_d = 430\text{mp}$ ;  $S_{\text{utilă}} = 322\text{mp}$ ;
- 

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.61  
din 31 mai 2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții  
”Casă de tip familial Înău”**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7177 din 27.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 14073 din 23.05.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 118/29.09.2017 privind aprobarea depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa prioritară - 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectiv specific 8.3.Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil: copii) în vederea închiderii Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Sociale Jibou, JUDEȚUL SĂLAJ, și dezvoltării de servicii sociale în comunitate;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile art.44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, faza SF, reabilitare/extindere/modernizare ”Casă de tip familial Înău”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției  
Reabilitare/Extindere/Modernizare "Casă de tip familial Înău"**

- o Indicatori valorici
- o Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA:
  - 1.906,9610 Mii lei
  - 408,9558 Mii euro
- o Construcții - montaj (C+M), inclusiv TVA:
  - 1.550,7610 Mii lei
  - 332,5672 Mii euro
- o Indicatori tehnici
- o Durata de execuție a lucrărilor  
10 luni
- o Funcționalitate/ profilul activității  
Îngrijire și asistență socială
- o Capacitate  
12 locuri/ 6 dormitoare
- o Indicatori fizici teren/ construcție  
Regim de înălțime: P+Eparțial  
 $S_{\text{teren}} = 982\text{mp}$ ;  $S_d = 420\text{mp}$ ;  $S_{\text{utilă}} = 314\text{mp}$ ;  $L_{\text{împrejmuire}} = 128,55\text{m}$

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.62  
din 31 mai 2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții  
"Casă de tip familial Someș Odorhei nr.2"**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7175 din 27.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 14075 din 23.05.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 118/29.09.2017 privind aprobarea depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa prioritară - 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", Obiectiv specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil: copiii) în vederea închiderii Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Sociale Jibou, JUDEȚUL SĂLAJ, și dezvoltării de servicii sociale în comunitate;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile art.44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, faza SF, construire "Casă de tip familial Someș-Odorhei nr.2", conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției Construire ” Casă de tip familial Someș-Odorhei nr. 2”**

- o Indicatori valorici
  - o Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA:
    - 1.980,3660 Mii lei
    - 424,6978 Mii euro
  - o Construcții - montaj (C+M), inclusiv TVA:
    - 1.630,0660 Mii lei
    - 349,5745 Mii euro
  - o Indicatori tehnici
  - o Durata de execuție a lucrărilor  
12 luni
  - o Funcționalitate/ profilul activității  
Îngrijire și asistență socială
  - o Capacitate  
12 locuri/ 6 dormitoare
  - o Indicatori fizici teren/ construcție  
Regim de înălțime: P+E  
 $S_{\text{teren}} = 725\text{mp}$ ;  $S_d = 445,95\text{mp}$ ;  $S_{\text{utilă}} = 343,05\text{mp}$ ;  $L_{\text{împrejmuire}} = 133,54\text{m}$
- 

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.63  
din 31 mai 2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții  
”Casă de tip familial Mirșid”**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7176 din 27.05.2019 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 14076 din 23.05.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 118/29.09.2017 privind aprobarea depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (Axa prioritară - 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectiv specific 8.3.Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil: copii) în vederea închiderii Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Sociale Jibou, JUDEȚUL SĂLAJ, și dezvoltării de servicii sociale în comunitate;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții, faza SF, construire ”Casă de tip familial Mirșid”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției ”Construire casă de tip familial Mirșid”**

- o Indicatori valorici
  - o Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA:
    - 2.179,5040 Mii lei
    - 467,4038 Mii euro
  - o Construcții - montaj (C+M), inclusiv TVA:
    - 1.817,6532 Mii lei
    - 389,8033 Mii euro
  - o Indicatori tehnici
  - o Durata de execuție a lucrărilor  
12 luni
  - o Funcționalitate/ profilul activității  
Îngrijire și asistență socială
  - o Capacitate  
12 locuri/ 6 dormitoare
  - o Indicatori fizici teren/ construcție  
Regim de înălțime: P+E  
 $S_{\text{teren}} = 1017\text{mp}$ ;  $S_d = 444\text{mp}$ ;  $S_{\text{utilă}} = 340,60\text{mp}$ ;  $L_{\text{împrejmuire}} = 138,80\text{m}$
- 

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,  
*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*  
ISSN 1222-9601