

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.40
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

25 iulie 2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG

- HOTĂRÂREA Nr.26 din 28 iunie 2019 privind aprobarea 2**
închirieri Căminelor Culturale proprietatea comunei Sălățig.
- HOTĂRÂREA Nr.27 din 28 iunie 2019 privind rectificarea 5**
bugetului local pe trimestrul II 2019 al comunei Sălățig.
- HOTĂRÂREA Nr.28 din 28 iunie 2019 privind aprobarea 6**
prețului pentru valorificarea masei lemnoase din fondul
forestier proprietate publică a Comunei Sălățig.
- HOTĂRÂREA Nr.29 din 28 iunie 2019 privind aprobarea 6**
măsurilor pentru gospodărirea Comunei Sălățig.
- HOTĂRÂREA Nr.30 din 28 iunie 2019 privind aprobarea 9**
modificării organigramei și a statului de funcții pentru
aparatură de specialitate al Primarului comunei Sălățig, ca
urmare a modificării unui post aferent funcțiilor publice de
execuție și un post de natură contractuală de execuție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG
HOTĂRÂREA Nr.26
din 28 iunie 2019

privind aprobarea închirierii Căminelor Culturale proprietatea comunei Sălățig

Consiliul Local al Comunei Sălățig, județul Sălaj;

Având în vedere:

- prevederile art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit.c), d), alin.(6), pct.1 și pct.4 din Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Expunerea de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.2727/27.06.2019;
 - Referatul de specialitate înregistrat sub nr.2728/27.06.2019;
 - Raportul și avizul comisiei de specialitate nr.2741/28.06.2019;
 - prevederile art.6, alin.(1) lit. "a" și alin.(2); din O.U.G nr.11/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.227/2015 Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.5, art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (9) lit. și art. 45 alin.(1) si din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul de închiriere Cadru al Căminelor Culturale din comuna Sălățig, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Taxa de închiriere se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local Sălățig, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

Art.3. Pentru perioada sezonului rece, încălzirea localului se suportă de către chiriaș, la data preluării căminului se va întocmi procesul verbal, prevăzut în Anexa nr.2 la contractul de închiriere.

Art.4. Sunt scutite de la plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și alte manifestări culturale.

Art.5. Se aprobă procedura operațională de punere în aplicare a prezentei hotărâri, conform Anexei nr.1 - Contractul de închiriere Cadru al Căminelor Culturale, Anexa nr.2 - Procesul verbal, Anexa nr.3 - Măsurile împotriva incendiilor, Anexa nr. 4 - Cerere tip care se depune la registratura Primăriei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățig;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mate Andras

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela - Irina

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.26
din 28 iunie 2019

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.încheiat în data de.....

Art.1. PĂRȚILE

1.UAT Comuna Sălățig, județul Sălaj prin primar _____, cu sediul în Comuna Sălățig, str. Principală, nr.121, județul Sălaj, CUI _____, în calitate de

proprietar, și

2. _____ cu domiciliul/ sediul

în _____, str. _____, nr. _____, județul _____

CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural _____ situat în _____, str. _____, nr. _____, județul Sălaj, în vederea desfășurării activității de _____

Predarea-primirea obiectivului închirierii este consemnat în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de _____ ora _____ și se va sfârși în data de _____ ora _____:

Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul(spațiile) în stare normală de folosință, curat cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii - chiria - este de _____ lei și este stabilit conform H.C.L. Sălățiș nr. _____/_____.

Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face numerar, la casieria Primăriei Sălățiș.

Art.6. GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă de _____ lei, la casieria Primăriei Sălățiș, ca garanție în caz de deteriorări.

Plata garanției se consențează de administratorul spațiului închiriat în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări și de costul reparațiilor. Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va pierde garanția achitată.

În termen de 5 zile după remedierea pagubelor de către chiriaș, proprietarul va returna chiriașului garanția, în baza unei cereri.

Chiriașul va răspunde material - dacă garanția nu acoperă pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Garanția depusă pentru eventualele pagube, poate să constituie avans din chiria datorată de chiriaș, în cazul în care căminul cultural se va preda de către chiriaș în bune condiții, chiriașul urmând să mai achite diferența aferentă contractului de închiriere.

Art.7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- Să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- Să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.
- Proprietarul este obligat să comunice capacitatea sălilor - capacitatea sălilor nu poate depăși 200 de persoane.

Art.8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- Să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- Să plătească chiria și garanția la termenul fixat în contract;
- Să execute în bunele condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- La sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în stare în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

Art.9. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul - verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în aceeași număr de exemplare, precum și Măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale.

PROPRIETAR,
COMUNA SĂLĂȚIȘ,
PRIMAR,

CHIRIAȘ,

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.26
din 28 iunie 2019

PROCES-VERBAL

de predare-primire al imobilului Cămin Cultural

Nr. _____ din _____

Consiliul Local Sălățiș, județul Sălaj, prin primar _____ cu sediul în comuna Sălățiș, nr.121, județul Sălaj, CUI _____, în calitate de proprietar, predă domnului/doamnei _____, cu domiciliul/sediul în _____

CIF, CI, BI, _____, în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural _____, situat în _____, str. _____, nr. _____

Județul Sălaj și următoarelor materiale în vederea desfășurării activității de _____:

- sală mare și scenă;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- mese _____ buc.;
- scaune _____ buc.;
- veselă:
 - farfuri întinse..... buc., farfurii adânci.....buc., farfurii desert.....buc. salatiere.....buc.
 - linguri.....buc., furculițe.....buc., lingurițe buc., cuțite.....buc.
 - pahare mari.....buc., pahare mici.....buc., carafe.....buc.,

- platouri.....buc.,castroane supă.....buc.,polonici mici.....buc.,
- solnuțe.....buc., scrumiere.....buc.,
- polonic mare.....buc.,paletă mare.....buc.,

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele materiale necesare întreținerii curățeniei căminului pe perioada închirierii:

- **pentru bucătărie:** detergent de vase, soluție de curățat aragazul, oalele, faianța, gresia, saci menajeri.
- **pentru baie:** săpun lichid pt.mâini, hârtie igienică, prosoape de hârtie pt. șters pe mâini, dezinfectant WC, soluție curățat geamuri, oglinzi.

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de, prin chitanța nr.....

Suma de lei.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare și scenă; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Cămin) înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces - verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
COMUNA SĂLĂȚIG,
PRIMAR,

CHIRIAȘ,

RESPONSABIL CĂMIN CULTURAL

*Anexa nr.3
la Hotărârea nr.26
din 28 iunie 2019*

Măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale, Comuna Sălățig

1. Amenajarea sălii pentru evenimente desfășurate în incinta căminelor culturale de pe raza comunei Sălățig, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interiori);

2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;

3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent prețicabile;

4. Se interzice fumatul în interiorul căminelor culturale pe raza comunei Sălățig;

5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;

6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;

7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;

8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu, funcționale,verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

11. În situația amenajării de cameră de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0733951711 - SVSU Comuna Sălățig;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

Reprezentant - Organizator evenimente

Responsabil prevenire - SVSU

Comuna Sălățig

Oros Felician

*Anexa nr.4
la Hotărârea nr.26
din 28 iunie 2019*

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLĂȚIG

Subsemnatul,domiciliat(ă) în localitatea

Str.....,nr.....,ap....., posesor al BI/CI seria____,nr.....

Prin prezenta solicit a-mi aproba închirierea Căminului Cultural din localitatea

Pentru

Începând cu data de până la data de

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA Nr.27
din 28 iunie 2019

privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II 2019 al Comunei Sălățig

Consiliul Local al Comunei Sălățig, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Expunere de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.2729/27.06.2019;
- Raportul biroului Buget - Contabilitate nr. 2734/27.06.2019;
- Raportul și avizul favorabil nr. 2740/28.06.2019, al comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art. 38 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;
- LEGEA nr.50/2019 - Legea bugetului de stat pe anul 2019;
- În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe trimestrul II din anul 2019, după cum urmează:

VENITURI

lei

| VENITURI | | |
|--|----------|-------------|
| Titlu | Capitol | Maj.Trim II |
| Sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliul județean | 04.02.05 | 205 000 |
| TOTAL | | 205 000 |

CHELTUIELI

lei

| CHELTUIELI | | |
|--|---------------|--------------|
| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Maj. Trim II |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 205 000 |
| Constructii | 71.01.01 | 205 000 |
| TOTAL | | 205 000 |

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar - Petkes Andrei.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Trezoreria Cehu Silvaniei;
- DGFP Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățig;
- Dosar ședințe;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mate Andras

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela - Irina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG
HOTĂRÂREA Nr.28
din 28 iunie 2019

**privind aprobarea prețului pentru valorificarea masei lemnoase din fondul forestier
proprietate publică a Comunei Sălățig**

Consiliul Local al Comunei Sălățig, județul Sălaj;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.2730/27.05.2019;
 - Referatul de specialitate înregistrat sub nr.2731/ 27.06.2019;
 - Avizul favorabil al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.2742/28.06.2019;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.46/2008 privind Ocolul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "c", alin. (5) lit. "b", art. 45 și art. 47 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prețul de 165 lei/mc (fără TVA), pentru valorificarea masei lemnoase pe picior, din fondul forestier proprietate publică a comunei Sălățig.

Art.2. Se distribuie cantitatea de 33 mc, care va fi valorificată de Primăria Comunei Sălățig și 32,1 de școlile din Comuna Sălățig, ca material lemnos pentru foc.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului primar - Petkes Andrei.

Art.4. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Birou buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Primarul Comunei Sălățig;
- Dosar ședințe;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mate Andras

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela - Irina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG
HOTĂRÂREA Nr.29
din 28 iunie 2019

privind aprobarea măsurilor pentru gospodărirea Comunei Sălățig

Consiliul Local al Comunei Sălățig, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.2732 din 27.06.2019;
- raportul de specialitate al viceprimarului înregistrat sub nr. 2733 din 27.06.2019;
- raportul și avizul favorabil nr. 2743/28.06.2019, al comisiilor de specialitate;
- În conformitate cu prevederile art.8 și art 18 din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților

urbane și rurale, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.515/2002;

În temeiul art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 10, pct.13, art. 45, alin. 1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă măsurile pentru gospodărirea comunei Sălățiș în anul 2019, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar - Petkes Andrei.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățiș;
- Dosar ședințe;
- Dosar hotărâri;
- Afișier.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mate Andras

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela - Irina

Anexă

la Hotărârea nr.29
din 28 iunie 2019

Măsuri pentru gospodărirea comunei Sălățiș în anul 2019, conform prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale

Art. 1 Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:

1. Cu sprijinul și cu supravegherea organelor de specialitate, se vor lua următoarele măsuri pentru asigurarea sănătății populației:

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;

Răspund: viceprimarul, serviciul public de salubritate, compartimentul administrare întreținere și deservire și poliția rurală din Comuna Sălățiș.

Termen: permanent

2. Măsuri pentru conservarea și protecția mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenți economici sau de către cetățeni.

a) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;

b) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;

c) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

d) întreținerea și dezvoltarea canalizării stradale pluviale;

e) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice.

Răspund: viceprimarul, serviciul public de salubritate, compartiment de administrare întreținere și deservire poliția rurală din Comuna Sălățiș.

Termen: permanent

3. Realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor, amenajarea unor locuri special de depozitare în fiecare localitate:

a) se vor amenaja noi puncte de colectare a gunoiului menajer, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Răspund: viceprimarul, serviciul public de salubritate, compartiment de administrare întreținere și deservire.

Termen: permanent

4. Respectarea prevederilor legale și a documentației de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, precum și normele privind executarea construcțiilor:

a) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a normelor privind executarea lucrărilor.

Răspund: viceprimarul, responsabil urbanism, poliția rurală din Comuna Sălățiș.

Termen: permanent

5. Curățenia străzilor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii și a gheții, colectarea și depozitarea reziduurilor

menajere și stradale:

a) prin compartimentul administrare întreținere și deservire, precum și cu beneficiarii de ajutor social apti de muncă se vor realiza activități de curățenie a străzilor și a locurilor publice;

b) activități de îndepărtare a zăpezii și a gheții cu buldoexcavatorul;

c) activitatea de colectare și depozitare a reziduurilor menajere și stradale;

Răspund: viceprimarul, compartiment de administrare întreținere și deservire, beneficiarii de ajutor social apti de muncă, serviciul de salubritate.

Termen: permanent

6. Repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente.

a) în limita fondurilor alocate și aprobate, se va intensifica și îmbunătăți activitatea de reparare și întreținere a străzilor, drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor;

Răspund: viceprimarul, compartiment de administrare întreținere și deservire

Termen: octombrie 2019

7. Finalizarea construcțiilor începute:

a) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire

Răspund: viceprimarul, responsabil urbanism.

Termen: permanent

8. Întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora:

a) se vor realiza măsuri de întreținere în bună stare a construcțiilor, de reparare a acestora;

b) se va face inventarierea celor ce necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare locuință sau construcție în parte.

Răspund: viceprimarul, compartiment de administrare întreținere și deservire

Termen: permanent

9. Amenajarea parcurilor, terenurilor de sport și de joacă pentru copii:

a) întreținerea zonelor verzi din Comuna Sălătig;

b) reparații și întreținere a dotărilor terenurilor de sport și de joacă pentru copii.

Răspund: viceprimarul, primarul.

Termen: decembrie 2019

CAPITOLUL II

Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice

Art.2. Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revine următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și altor lucrări specifice;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobile și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;

e) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele refolosibile;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de Consiliul Local;

g) să respecte măsurile stabilite de Consiliul Local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

i) Răspund: conducătorii instituțiilor, agenți economici și persoanele juridice.

j) Termen: permanent

CAPITOLUL III

Obligațiile cetățenilor

Art.3. Pentru gospodărirea și întreținerea satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de Consiliul Local;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate în condițiile și termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și locurile publice;

- h) respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- i) depozitarea deșeurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de Primărie;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

CAPITOLUL IV

Sanțiuni

Art.4. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite de art.1-3 atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

- a) Cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoanele fizice;
- b) Cu amendă de la 300 lei la 500 lei pentru persoanele juridice.

Art.5. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către Poliția Locală a Comunei Sălățiș.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIȘ

HOTĂRÂREA Nr.30

din 28 iunie 2019

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Sălățiș, ca urmare a modificării unui post aferent funcțiilor publice de execuție și un post de natură contractuală de execuție

Consiliul Local al Comunei Sălățiș, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului nr.508 din 28.10.2019;
- Referatul de specialitate nr.509 din 19.02.2019, al responsabilului cu resursele umane;
- prevederile art. 4 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Adresa Instituției Prefectului - Județul Sălaj nr.2477/05.06.2018, prin care se comunică numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2018;
- prevederile art. 107 și 112 alin. (1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10, alin.(2) și alin.(3), art.11, din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 36. alin. (2) lit "a", alin. (3) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea unor posturi vacante, aferente funcțiilor publice de execuție din statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Sălățiș. La Compartimentul Relații cu Publicul: - se modifică din consilier I, grad profesional principal cu studii superioare, se modifică în Consilier I grad profesional debutant studii superioare.

La Compartimentul Registru Agricol: - se modifică din referent III, grad profesional asistent cu studii medii în consilier I, grad profesional asistent cu studii superioare.

Art.2. Se aprobă modificarea unui post vacant de natură contractuală din aparatul de specialitate al primarului comunei Sălățiș, din muncitor de întreținere, cu studii medii având coeficientul de salarizare 1,01 se modifică în Tractorist cu studii medii, coeficientul de salarizare 1,2, din cadrul compartimentului administrare întreținere și deservire.

Art.3. Se aprobă modificarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sălățiș, conform Anexei nr.1 și nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Sălățiș.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în temeiul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Biroul buget-contabilitate resurse umane, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Primarul Comunei Sălățiș;

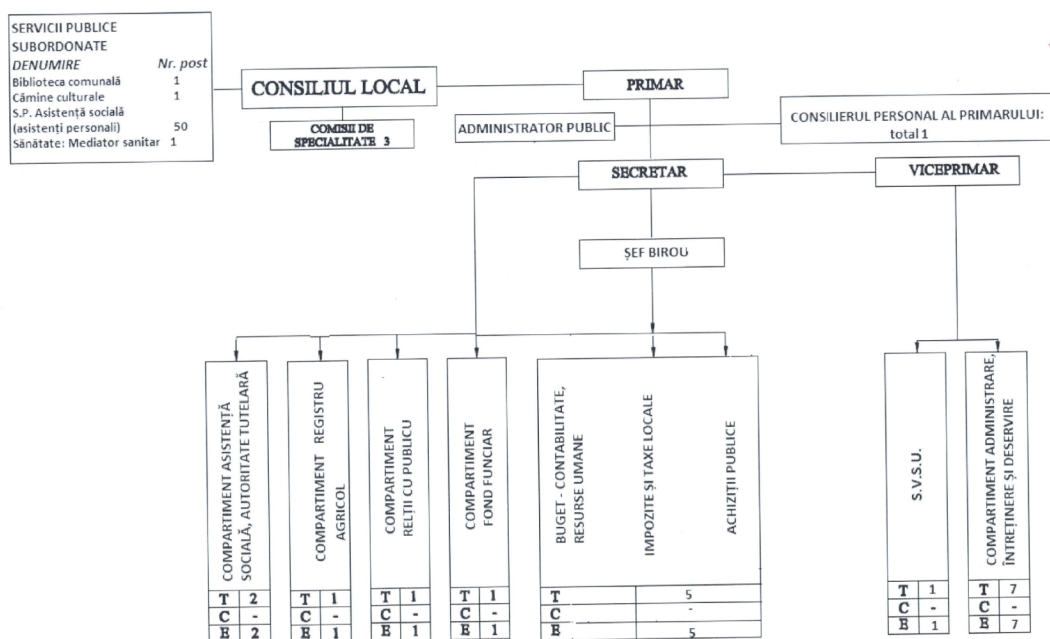
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință;
- Afișier.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mate Andras

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mate Angela - Irina

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.30
din 28 iunie 2019

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SĂLĂȚIG



PRIMARUL COMUNEI SĂLĂȚIG,
PETKES ANDREI

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.30
din 28 iunie 2019

STATUL DE FUNCȚII - COMUNA SĂLĂȚIG

| Nr. crt | Funcția publică conform Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare | Nivel studii | Funcția publică conform Legii 188/1999, modificată și completată prin Legea 251/2006 | | | | | | | Personal contractual | | | |
|---------|---|--------------|--|-------------|-------|--------------------|-----------------------|--------------|---|----------------------|--------------|-------------------------------|----|
| | Numele și prenumele | De conducere | | De execuție | | | | De conducere | | Funcție de execuție | Nivel studii | Gradul / treapta profesionala | |
| | | | | Denumire | Clasa | Gradul profesional | Treapta de salarizare | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Petkes Andrei | Primar | S | | | | | | | | | | |
| 2. | Molnar Jozsef | Viceprimar | M | | | | | | | | | | |
| 3. | Mate Angela Irina | Secretar | S | | | Superior | | Secretar | | | | | |

BUGET CONTABILITATE - RESURSE UMANE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, ACHIZIȚII PUBLICE

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|-----------|-----|----------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 4. | Vacant | | S | Sef Birou | | Superior | | Sef Birou | | | | | |
| 5. | Dancou Angela | | S | Consilier | I | Asistent | | | | | | | |
| 6. | Bumbaș Dorin | | S | Consilier | I | Superior | | | | | | | |
| 7. | Petkes Iona | | S | Consilier | I | Superior | | | | | | | |
| 8. | Balogh Melania | | M | Referent | III | Superior | | | | | | | |
| 9. | Ungur Bogdan-Vasile | | S | Consilier | I | Asistent | | | | | | | |

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|-----------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Pupză Marius | | S | Consilier | I | Principal | | | | | | | |
| 11 | Molnar Imola | | S | Consilier | I | Asistent | | | | | | | |

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 12 | Vacant | | S | Consilier | I | Debutant | | | | | | | |
|----|--------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|

COMPARTIMENT FOND FUNCAR

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 | Ilios Vasile | | S | Consilier | I | Superior | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 | Vacant | | S | Consilier | I | Asistent | | | | | | | |
|----|--------|--|---|-----------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ÎNTREȚINERE ȘI DESERVIRE

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|--|--|----------------------|----|-----------|--|--|--|------------|-----|----|--------|
| 15 | Vacant | | | ADMINISTRATOR PUBLIC | II | Principal | | | | Consilier | S | II | Vacant |
| 16 | Mate Lorinc | | | | | | | | | Șofer | G | I | |
| 17 | Vacant | | | | | | | | | Guard | M,G | II | |
| 18 | Vacant | | | | | | | | | Tractorist | M | I | Vacant |

CONSILIERUL PERSONAL AL PRIMARULUI

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|---|--|
| 19 | Sav Felician Traian | | | | | | | | | Consilier | S/M | I | |
|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|---|--|

BIBLIOTECA COMUNALĂ

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|----|--|
| 20 | Peter Ionel | | | | | | | | | Biblioteca | S | IA | |
|----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|----|--|

CĂMINUL CULTURAL

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---|---|--------|
| 21 | Dir. Cămin Cul. | | | | | | | | | Referent | S | I | Vacant |
|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---|---|--------|

S.V.S.U SĂLĂȚIG

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|-----|---|--|
| 22 | Oros Felician | | | | | | | | | Specialist în prevenire | M,G | I | |
|----|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|-----|---|--|

CENTRU TURISTIC

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|-----------------------|---|---|--------|
| 23 | Vacant | | | | | Superior | | | | Manager proiect | S | I | Vacant |
| 24 | Glodan Ramona Gheorghina | | | | | Asistent | | | | Agent de turism | S | I | |
| 25 | Olah Edith | | | | | Asistent | | | | Ghid de turism | M | I | |
| 26 | Vacant | | | | | | | | | Șofer microbus școlar | G | I | Vacant |

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE - 2
 NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE - 10
 NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE - 12
 NR. DEMNITARI - 2
 NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE - 26

PRIMAR,
 PETKES ANDREI

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
 Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
 telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
 ISSN 1222-9601